



Alltagsmanagement mit Mindjet MindManager

Besprechungen, Veranstaltungen und Routineaufgaben effektiv planen und organisieren



Inhalte

MindManager anwenden:

Wie bedienen Sie MindManager am schnellsten und bequemsten? Sie erhalten einen Überblick über alle wesentlichen Programmfunktionen und welche Möglichkeiten sie Ihnen bieten.

Alltag und Projekte managen:

Sie erfahren, welche Funktionen Ihnen MindManager bietet, um Ihnen das Organisieren und Planen im Alltag zu erleichtern. Beispielsweise wie Sie mühelos Aufgaben und Termine überwachen, oder wie Sie mit einer einzigen Map eine Besprechung / Veranstaltung effizient vorbereiten, durchführen und ohne zusätzlichen Aufwand protokollieren können.

Effizienter arbeiten:

Haben Sie erst einmal eine Map mit allen wichtigen Informationen zu einem Thema gestaltet, müssen Sie das nie wieder tun. Wir zeigen Ihnen, wie Sie sich mit Vorlagen das Leben einfacher machen.

Informationen weitergeben:

MindManager kann ohne Aufwand Dokumente mit Excel, Word, Powerpoint und Outlook austauschen. Verwandeln Sie Ihre Map mit einem Mausklick in eine Powerpoint-Präsentation, oder geben Sie Ihr Besprechungsprotokoll in sekundenschnelle als Worddokument an die Teilnehmer weiter.



Teilnehmerkreis

Dieses Seminar richtet sich speziell an Teilnehmer, die organisatorisch und planerisch im karitativen Bereich tätig sind.



Seminarort

Sie haben die Wahl! Wir bieten dieses Training an als:

Inhouse-Seminar: Wir kommen zu Ihnen und trainieren Sie Ihre Mitarbeiter im Umgang mit dem MindManager.

Offenes Seminar: Sie kommen zu uns und lernen gemeinsam mit Anderen, wie der MindManager Sie im Alltag unterstützt.



Termine

09.12.2009, Ludwigsburg (Stuttgart)

22.03.2010, Ludwigsburg (Stuttgart)



€ 390,- pro Teilnehmer

inkl. Teilnehmerunterlagen, Imbiss, Getränke
zzgl. gesetzl. MwSt.

**Würden Sie sich als
Projektmanager bezeichnen?**

Nein? So geht es vielen Menschen. Und das obwohl sie im Alltag intuitiv viele Prinzipien des Projektmanagements einsetzen.

Mit dem MindManager steht Ihnen ein Werkzeug zur Verfügung, das genau zu diesem Ansatz passt: Optisch ansprechend und mit vielen nützlichen Funktionen, die Ihnen Ihren planerischen Alltag vereinfachen. Ganz ohne graue Zahlenkolonnen und endlose Tabellen. Stattdessen farbenfroh und einfach zu bedienen.

In diesem eintägigen Seminar lernen Sie den MindManager zu bedienen, und erhalten Anregungen, wie das Programm Ihren Alltag leichter machen kann.

Vertrauen Sie mir: Projekt- und Alltags-Management kann richtig Spaß machen!

*Ihr Michael Steidinger
mindacademy Instructor*

Infoveranstaltung

2 Stunden Überblick und
Mindjet MindManager
Experten zum Kennen-
lernen - kostenlos! -

03.12.2009, 16:00 Uhr
Ludwigsburg



Trainer

[Marilla Bax](#)

[Michael Steidinger](#)



mindacademy.de

Wir bringen Sie zum Wesentlichen!