



Alltagsprojektmanagement mit Mindjet MindManager

Projekte gestalten, planen und dokumentieren



Inhalte

MindManager anwenden:

Wie bedienen Sie MindManager am schnellsten und bequemsten? Sie erhalten einen Überblick über alle wesentlichen Programmfunktionen und welche Möglichkeiten sie Ihnen bieten.

Alltag und Projekte managen:

Sie erfahren, welche Funktionen Ihnen MindManager bietet, um Ihnen das Organisieren und Planen im Alltag zu erleichtern. Beispielsweise wie Sie mühelos Aufgaben und Termine überwachen, oder wie Sie mit einer einzigen Map eine Besprechung / Veranstaltung effizient vorbereiten, durchführen und ohne zusätzlichen Aufwand protokollieren können.

Effizienter arbeiten:

Haben Sie erst einmal eine Map mit allen wichtigen Informationen zu einem Thema gestaltet, müssen Sie das nie wieder tun. Wir zeigen Ihnen, wie Sie sich mit Vorlagen das Leben einfacher machen.

Informationen weitergeben:

MindManager kann ohne Aufwand Dokumente mit Excel, Word, Powerpoint und Outlook austauschen. Verwandeln Sie Ihre Map mit einem Mausklick in eine Powerpoint-Präsentation, oder geben Sie Ihr Besprechungsprotokoll in Sekundenschnelle als Worddokument an die Teilnehmer weiter.



Geht es Ihnen auch so?

Im Arbeitsalltag müssen ständig Veränderungen in Planungen berücksichtigt werden. Die einfache Frage "wer macht was wann?" kann da schnell zur Herausforderung werden.

Der MindManager kann Ihnen viel Planungsarbeit im Alltag abnehmen. Intuitiv zu bedienen, gleichzeitig kreativ und strukturiert, lässt er sich schnell integrieren. Aufgaben können im Zusammenhang dokumentiert und terminiert werden. Selbst die Verbindung mit Outlook oder Notes lässt sich per "Klick" ergänzen. Mit Filtern können Sie zukünftig schnell sehen, wer was wann macht oder wie der aktuelle Fortschrittstatus ist.

In diesem eintägigen Seminar lernen Sie den MindManager zu bedienen, und erhalten Anregungen, wie das Programm Ihren Alltag leichter machen kann.

Lassen Sie es sich von uns zeigen: Projekt- und Alltags-Management mit dem MindManager führt einfach zum Zeitsparen!

*Marilla Bax
Inhaberin marillabax
Unternehmensberatung*



Teilnehmerkreis

Dieses Seminar richtet sich speziell an Teilnehmer, die organisatorisch und planerisch tätig sind.



Seminarort

Sie haben die Wahl! Wir bieten dieses Training an als:

Inhouse-Seminar: Wir kommen zu Ihnen und trainieren Sie und Ihr Team im Umgang mit dem MindManager.

Offenes Seminar: Sie kommen zu uns und lernen gemeinsam mit Anderen, wie der MindManager Sie unterstützt.



Termine

07.04.2011, Ludwigsburg (Stuttgart)
18.10.2011, Ludwigsburg (Stuttgart)



€ 420,- pro Teilnehmer

inkl. Teilnehmerunterlagen, Imbiss, Getränke
zzgl. gesetzl. MwSt.



Trainer

[Marilla Bax](#)
[Michael Steidinger](#)
[Michael Paul](#)
[Torsten Kropp](#)



mindacademy.de
Wir bringen Sie zum Wesentlichen!